



হলদিয়া পৌরসভা

দূরভাষ : এস.টি.ডি.কোড : (০৩২২৪)২৫২৯৯৬/

২৫২৯৯৭/২৫৫০৫১/২৫৩৪১০

ফ্যাক্স : (০৩২২৪)২৫২১৫৪

ডঃ বি. আর. আশ্বেদকর ভবন

সিটি সেন্টার, দেভোগ, হলদিয়া, জেলা : পূর্ব মেদিনীপুর, পশ্চিমবঙ্গ

স্মারক :

১৬০৭/৫.৫.২৬

নির্মল সাথী (Nirmal Sathi) নিযুক্তি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ৩০.১০.২০২৬

হলদিয়া পৌরসভার পক্ষ থেকে সলিড ওয়েস্ট ম্যানেজমেন্ট (Solid Waste Management) প্রকল্পে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে ৬৯ (উনসত্তর) জন নির্মল সাথী (Nirmal Sathi) নিয়োগ করার জন্য যোগ্য প্রার্থীদের কাছ থেকে আবেদনপত্র আহ্বান করা হচ্ছে। সঠিকভাবে পূরণ করা নিম্নে প্রদত্ত আবেদনপত্র সরাসরি পৌরসভার ড্রপ বক্সে জমা করতে হবে। আবেদনপত্র ৩১/১০/২০২৬ তারিখ থেকে ০৭/১১/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত কাজের দিনে সকাল ১০.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত পৌরসভার রাধা ড্রপ বক্সে জমা করতে হবে।

নির্মল সাথীর (Nirmal Sathi) কাজ :

- ১) প্রত্যহ সকালে দায়িত্বে থাকা বাড়ি গুলি থেকে ময়লা/বর্জ্য নির্মল বন্ধু দ্বারা সংগ্রহ করা হয়েছে কি না তা তদারকি করা।
- ২) দায়িত্বে থাকা বাড়ি গুলি থেকে ময়লা / বর্জ্য যাতে বাড়িতেই (পচনশীল / অপচনশীল / বিপদজনক) পৃথকীকরণ হয় সে ব্যাপারে বাড়ি বাড়ি গিয়ে সচেতন করা এবং তার তদারকি করা।
- ৩) পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত সরকারী আদেশ অনুসারে কাজ করতে বাধ্য থাকবে।
- ৪) কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী হলদিয়া পৌরসভার যে কোন ওয়ার্ডে কাজ করতে বাধ্য থাকবে।

মজুরী : প্রতি দিন ৩০২ টাকা (তিন শত দুই টাকা) মাত্র (সরকারী নির্দেশনুসারে) (সর্বাধিক ২০ দিন প্রতি মাসে) কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা প্রকল্পের অধীনস্থ।

নিযুক্তি পদ্ধতি : মৌখিক সাক্ষাতকার এর মাধ্যমে মেখা তালিকা তৈরী হবে।

সাক্ষাতকার এর সময় : উপযুক্ত আবেদনকারীদেরই কেবল মাত্র মৌখিক সাক্ষাতকার এর জন্য ডাকা হবে (ইন্টারভিউতে উপস্থিত হওয়ার জন্য কোনো যাতায়াত ভাতা বা দৈনিক ভাতা প্রদান করা হবে না)। উপযুক্ত আবেদনকারীদের তালিকা আগামী ২০/১১/২০২৬ তারিখের মধ্যে পৌরসভার ওয়েবসাইটে মৌখিক সাক্ষাতকারের তারিখ, সময় ও স্থান সহ জানানো হবে (<https://www.haldiamunicipality.org>)। পৃথক ভাবে কোনো যোগ্য আবেদনকারীকে চিঠি দিয়ে মৌখিক সাক্ষাতকারের তারিখ জানানো হবে না।

আবেদনকারীর যোগ্যতা :

- ১) আবেদনকারীর ন্যূনতম বয়স (০১/০১/২০২৬ অনুযায়ী) ১৮ (আঠারো) বছর থেকে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) বছরের মধ্যে হতে হবে এবং শারীরিকভাবে সক্ষম হতে হবে।
- ২) হলদিয়া পৌর এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে (বৈধ ভোটার কার্ড এবং ২০২৬ সালের ভোটার তালিকায় নাম থাকা আবশ্যিক। ভোটার তালিকার যে পৃষ্ঠায় আপনার নাম রয়েছে সেই পৃষ্ঠার কপি আবেদনপত্রের সঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে)।
- ৩) ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা মাধ্যমিক পাশ হতে হবে (যে কোন সরকারী স্বীকৃত বৈধ বোর্ড হতে)।
- ৪) আবেদনকারীকে অবশ্যই সচল বা চালু থাকা স্ব-সহায়ক দলের সদস্য হতে হবে।
- ৫) আবেদনকারীকে অবশ্যই নিজ ব্যবস্থার মাধ্যমে যাতায়াত করতে হবে। এ জন্য কোন যাতায়াত ভাতা পাওয়া যাবে না।
- ৬) কেবল মাত্র মহিলারাই এই কাজের জন্য আবেদন করতে পারবেন।
- ৭) নিজস্ব অ্যানড্রয়েড ফোন থাকা আবশ্যিক এবং তা চালনা করবার দক্ষতা থাকতে হবে।
- ৮) কম্পিউটার চালনা করবার দক্ষতা থাকলে অগ্রাধিকার পাবেন (সংশ্লিষ্ট সার্টিফিকেট সংযুক্ত করতে হবে)।
- ৯) পূর্বে সরকারী কোন কাজের অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার পাবেন (সংশ্লিষ্ট কাজের সার্টিফিকেট সংযুক্ত করতে হবে)।

আবেদনের পত্রের সঙ্গে আবেদনকারীর শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণ পত্র (মাধ্যমিক পাশের মার্কশিটের কপি), মাধ্যমিকের অ্যাডমিটের কপি, আধার কার্ডের কপি, ভোটার কার্ডের কপি, স্ব-সহায়ক দলের সেভিং অ্যাকাউন্টের ব্যাঙ্ক পাশ বইয়ের প্রথম পাতা এবং শেষ ৩ বার টাকা জমা দেওয়ার তথ্য থাকা পাতার কপি, কম্পিউটার সার্টিফিকেট (যদি থাকে) যুক্ত করতে হবে।

- এই নিয়োগ সম্পূর্ণভাবে অস্থায়ী। সফল প্রার্থীরা পরবর্তীকালে কোন অবস্থাতে কাজে স্থায়ীকরণের দাবী করতে পারবেন না।
- কর্তৃপক্ষ যে কোনো সময় কোনো কারন না দেখিয়ে এই নিয়োগ বাতিল করতে পারবে।

কার্যনির্বাহী আধিকারিক
হলদিয়া পৌরসভা
Executive Officer
Haldia Municipality



Office of the
Haldia Municipality

Dr. B.R. Ambedkar Bhawan, Administrative Building, City Centre
P.O.- Debhog, Haldia, Purba Medinipur, West Bengal

Grievance Whatsapp No.

8250665469

Fax : 03224-252154

E-mail : haldiamunicipality@gmail.com

Memo No. : 4609/H-M/2026

Date : 30.10.26

Engagement Notification of Nirmal Sathi under Solid Waste Management Project

Applications are hereby invited from eligible female candidates for the temporary engagement of 69 (Sixty-Nine) Nirmal Sathis under the Solid Waste Management Project of Haldia Municipality. Interested candidates are requested to submit their duly filled-in application forms along with the requisite documents in the Drop Box kept at Haldia Municipality during office hours from 31.10.2026 to 07.11.2026 (10:00 AM to 5:00 PM on working days).

The duties and responsibilities of Nirmal Sathis shall include:

- 1) To monitor daily whether waste is being collected from the assigned households by the designated waste collection workers.
- 2) To visit households and create awareness regarding segregation of waste at source, including biodegradable, non-biodegradable and hazardous waste.
- 3) To perform duties in accordance with the relevant Government orders and instructions issued by Haldia Municipality.
- 4) To work in any ward of Haldia Municipality as directed by the competent authority.

Honorarium: An honorarium of Rs. 302/- (Rupees Three Hundred Two only) per day, subject to a maximum of 20 days per month, will be paid as per Government instructions (Under Solid Waste Management Project).

Selection Procedure: Selection shall be made through an oral interview (No TA/ DA will be paid for the interview), and a merit list will be prepared accordingly. Only shortlisted eligible candidates will be called for the oral interview. The date, time and venue of the interview will be published on the official website of Haldia Municipality (<https://www.haldiamunicipality.org>) on 20.11.2026. No individual call letter will be issued to any candidate.

Eligibility Criteria :

- 1) The applicant must be between 18 and 45 years of age as on 01.01.2026 and physically fit.
- 2) The applicant must be a permanent resident of the Haldia Municipal area. A valid Voter ID Card and inclusion of the applicant's name in the 2026 Electoral Roll are mandatory. A photocopy of the relevant page of the Electoral Roll containing the applicant's name must be enclosed.
- 3) The minimum educational qualification shall be Madhyamik (Class X) pass from any Government-recognized Board.
- 4) The applicant must be an active member of a Self-Help Group (SHG).
- 5) The applicant must make her own arrangements for commuting. No travelling allowance shall be admissible.

- 6) Only female candidates are eligible to apply.
- 7) The applicant must have her own Android mobile phone and be capable of operating it.
- 8) Candidates having computer operating skills will be given preference. Relevant certificates must be enclosed.
- 9) Candidates having previous experience in any Government-related work will be given preference. Relevant experience certificates must be enclosed.

Documents to be submitted the following self-attested photo copies must be enclosed with the application form:

- a) Madhyamik mark sheet and educational qualification certificates,
- b) Madhyamik Admit Card.
- c) Aadhaar Card.
- d) Voter ID Card. (Relevant page of the 2026 Electoral Roll containing the applicant's name).
- e) First page of the SHG's savings bank passbook. (Page showing the last three deposits made into the SHG bank account).
- f) Computer certificate, (if any).
- g) Relevant work experience certificate (if any).

Important Terms and Conditions:

- The engagement shall be purely temporary in nature. Selected candidates shall not be entitled to claim permanent employment under any circumstances in future.
- The competent authority reserves the right to cancel the engagement process at any time without assigning any reason.

Memo No. 4609/(05)/H-M/2026


Executive officer
Haldia Municipality

Dated 30.10.26

Copy forwarded for kind information to:

1. The Director, SUDA, Kolkata
2. The District Magistrate, Purba Medinipur
3. The Sub-Divisional Officer, Haldia, Purba Medinipur
4. Office Notice Board.
- 5 Office website (<https://www.haldiamunicipality.org>).


Executive officer
Haldia Municipality
Executive Officer
Haldia Municipality



প্রতি

প্রশাসক

হলদিয়া পৌরসভা

সিটি সেন্টার, দেভোগ, হলদিয়া পূর্ব মেদিনীপুর পিন - ৭২ ১৬৫৭

বর্তমান রঙিন
পাসপোর্ট ছবি

নির্মল সাথী (Nirmal Sathi) নিয়োগের আবেদনপত্র।

১. আবেদনকারীর নাম : _____
২. পিতা/স্বামীর নাম : _____
৩. জন্ম তারিখ: _____
৪. বয়স ০১/০১/২০২৬ অনুযায়ী : _____ বৎসর _____ মাস _____ দিন
৫. স্থায়ী ঠিকানা গ্রাম: _____
পো: _____ থানা: _____ ওয়ার্ড নং _____
জেলা _____ পিন _____
৬. ধর্ম _____
৭. মোবাইল নং (WhatsApp No.) _____
৮. শিক্ষাগত যোগ্যতা :

ক্রমিক	পরীক্ষা	বোর্ড	পাসের বছর	প্রাপ্ত নম্বার	শতাংশ
১.					
২.					
৩.					

৯. স্ব-সহায়ক দলের নাম : _____
১০. আপনার স্ব-সহায়ক দলের কোড (SHG Code) _____
১১. স্ব-সহায়ক দলে আপনার সদস্য কোড (Beneficiary code) _____
১২. স্ব-সহায়ক দল তৈরির তারিখ: _____
১৩. স্ব-সহায়ক দলের ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টে শেষ কবে টাকা জমা দিয়েছেন / (তারিখ উল্লেখ করুন) _____
১৪. স্ব-নির্ভর গোষ্ঠীর সঙ্গে কত বছর যুক্ত _____ বৎসর। আপনি স্বসহায়ক দল বা ব্যাঙ্ক থেকে লোন নিয়ে থাকলে স্ব-সহায়ক দল বা ব্যাঙ্ক হতে লোন ক্রিয়াকর্ম সাটিফিকেট সংযুক্ত করতে হবে।
১৫. নিজস্ব অ্যানড্রয়েড ফোন আছে? হ্যাঁ / না
১৬. অ্যানড্রয়েড ফোন চালনা করবার দক্ষতা আছে? হ্যাঁ / না
১৭. কম্পিউটার চালনা করতে জানেন? হ্যাঁ / না
১৮. পূর্বে সরকারী কোন কাজের অভিজ্ঞতা আছে? হ্যাঁ / না

তারিখ: _____

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

** আবেদনের পত্রের সঙ্গে আবেদনকারীর মাধ্যমিক, উচ্চমাধ্যমিকের মার্কশিটের কপি, মাধ্যমিকের অ্যাডমিটের কপি, আধার কার্ডের কপি, ভোটার কার্ডের কপি, ভোটার তালিকার যে পৃষ্ঠায় আপনার নাম রয়েছে সেই পৃষ্ঠার কপি, স্ব-সহায়ক দলের সেভিং অ্যাকাউন্টের ব্যাঙ্ক পাশ বইয়ের প্রথম পাতা এবং শেষ ৩ বার টাকা জমা দেওয়ার তথ্য থাকা পাতার কপি, কম্পিউটার সাটিফিকেটের কপি (যদি থাকে) যুক্ত করতে হবে।